

**Mijozning o‘z mulki bo‘lgan to‘lov terminaliga
xizmat ko‘rsatish to‘g‘risida
SHARTNOMA**

20 __ yil “__” _____ № _____ shahri

“Trastbank” xususiy aksiyadorlik bankining _____
filiali (keyingi o‘rinlarda – Bank) boshqaruvchisi _____ nizom va
ishonchnoma asosida faoliyat yuritib, bir tomondan, va _____
(yuridik shaxs yoki yakka tartibdagi tadbirkor)
_____ (keyingi o‘rinlarda – Mijoz)
rahbari _____ ustav (nizom, guvohnoma)
asosida faoliyat yuritib, ikkinchi tomondan, mazkur Shartnomani quyidagilar haqida tuzdik.

1-§. Shartnoma predmeti

1. Bank Mijozning yozma talabnomasiga asosan Mijozning o‘z mulki bo‘lgan to‘lov terminalini ro‘yxatdan o‘tkazadi, unga dasturiy ta‘minot o‘rnatadi, u uchun savdo kartasini muomalaga chiqaradi, to‘lov tizimiga ulaydi, uni PIN-kod va to‘lov terminalidan foydalanish qoidalari bilan birga Mijozga taqdim qiladi.

2. Savdo kartasi muomalaga chiqarilganligi (emissiyasi) uchun Bank Mijozdan Bank tariflariga asosan haq undiradi.

3. Savdo kartasi u amal qilish muddati davomida Bankning mulki hisoblanadi, u amal qilish muddati tugagandan so‘ng yoki almashtirilganda yoxud Bankning rasmiy talabi bo‘yicha Bankka qaytariladi.

4. Mijozning o‘z mulki bo‘lgan to‘lov terminali bank kartalari egalarining naqd pulsiz to‘lovlarini qabul qilish uchun ishlatiladi.

**2-§. Mijozning o‘z mulki bo‘lgan to‘lov terminalini
Bankda ro‘yxatdan o‘tkazish va unga dasturiy ta‘minot o‘rnatish**

5. Tomonlarning vakolatli vakillari ushbu Shartnoma 1-ilovasida keltirilgan qabul qilish-topshirish dalolatnomasini imzolangan paytdan Mijozning o‘z mulki bo‘lgan to‘lov terminali Bankda ro‘yxatga olingan va unga dasturiy ta‘minot o‘rnatilgan hisoblanadi.

6. Ushbu Shartnomaning 2-ilovasida keltirilgan anketada Mijozning bank kartasi egalariga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha yo‘riqnoma olganligi, to‘lov terminali bo‘yicha Mijoz mas‘ul xodimlarining ismi-familiyasi va ular to‘lov terminalini ishlatish qoidalari bilan tanishtirilganligi qayd etiladi.

3-§. Tomonlarning huquq va majburiyatlari

7. Bank huquqlari:

a) to‘lov terminalining saqlanishi, texnik holati va uning Mijoz tomonidan ishlatilishi tartibini tekshirish;

b) to‘lov terminalini ta‘mirlashga ketgan xarajatni qoplashni talab qilish.

8. Bank majburiyatlari:

a) ushbu Shartnoma imzolagandan so‘ng 5 bank ish kuni ichida Mijozning o‘z mulki bo‘lgan to‘lov terminalini ro‘yxatdan o‘tkazish, unga dasturiy ta‘minot va savdo kartasini o‘rnatish hamda topshirish-qabul qilish dalolatnomasi asosida ishlaydigan holatda Mijozga topshirish;

b) to‘lov terminalini to‘lov tizimiga ulashni amalga oshirish, Mijoz xodimlarini to‘lov terminali bilan ishlashga undan foydalanish bo‘yicha yo‘riqnoma berish orqali o‘rgatish;

v) to‘lov terminali buzilganda uni ta‘mirlash.

9. Mijoz huquqlari:

a) to‘lov terminalidan ushbu Shartnomaning 4-bandida ko‘rsatilgan operatsiyani bajarish

uchun foydalanish;

b) to'lov terminalini sozlash, buzilgan bo'lsa ta'mirlash, o'z xodimlariga to'lov terminali bilan ishlash bo'yicha yo'riqnoma berilishi yuzasidan Bankka murojaat qilish;

10. Mijoz majburiyatlari:

a) Bank tavsiyasini hisobga olgan holda to'lov terminalini o'rnatish uchun joy ajratish, uni elektr tarmog'iga ulashni ta'minlash;

b) to'lov terminalini alohida telefon tarmog'iga ulashni ta'minlash;

v) o'z kuchi yoki uchinchi tomonni jalb qilgan holda to'lov terminalini sozlash va ta'mirlashga yo'l qo'ymaslik;

g) to'lov terminalini ta'mirlash bilan bog'liq xarajatlarni Bankka qoplab berish;

d) to'lov terminalini undan foydalanish bo'yicha yo'riqnomaga amal qilgan holda ishlatish, uni uchinchi tomonga bermaslik;

e) mazkur Shartnoma muddati tugagandan so'ng 3 (uch) bank ish kuni ichida savdo plastik kartasini ishlaydigan holda Bankka topshirish;

yo) o'z rekvizitlari (manzili, nomi, hisobvarag'i, xizmat ko'rsatuvchi banki va boshqalar) o'zgarganda, bu haqida Bankka yangi rekvizitlarini ko'rsatgan holda 3 bank ish kuni ichida xabar berish.

4-§. Tomonlarning javobgarligi

11. Shartnoma ijro etilmaganligi yoki to'liq ijro etilmaganligi uchun tomonlar O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga muvofiq javob beradi.

5-§. Shartnomaning amal qilish muddati, shartnomani o'zgartirish va bekor qilish shartlari

12. Shartnoma bir xil yuridik kuchga ega bo'lgan ikki nusxada tuzildi va u imzolangan paytdan amal qila boshlaydi.

13. Shartnoma bir kalendar yili muddatiga tuzildi, agar tomonlardan biri 15 kalendar kuni ichida uni bekor qilish to'g'risida o'z niyatini ma'lum qilmasa, shartnoma keyingi yilga avtomatik uzaytirilgan hisoblanadi.

14. Ushbu Shartnomaga kiritiladigan o'zgartirish va qo'shimchalar ular yozma shaklda bajarilgan va tomonlar imzolagandan so'ng kuchga kirgan hisoblanadi.

15. Bir tomon ikkinchi tomonni yozma ravishda ogohlantirgan holda mazkur Shartnomani xohlagan paytda bekor qilishga kirishishi mumkin. Bunda Mijoz o'z mulki bo'lgan to'lov terminalini Bankdan ro'yxatdan o'chirsa va savdo kartasini ishlaydigan holda Bankka qaytarib topshirsa, shartnoma ogohlantirilgan kundan boshlab 10 kalendar kuni ichida bekor qilinadi. Mijozning o'z mulki bo'lgan to'lov terminalini Bankdan ro'yxatdan o'chirilishi tomonlarning vakolatli vakillari imzolagan topshirish-qabul qilish dalolatnomasi asosida amalga oshiriladi.

16. Agar Mijoz savdo kartasini nosoz holda topshirsa, ushbu Shartnoma o'zaro hisob-kitoblar tugagandan so'ng bekor qilinadi.

6-§. Alohida shartlar

17. Shartnoma shartlari va ularning bajarilishi yuzasidan nizo kelib chiqqanda, nizo tomonlar o'rtasida o'zaro kelishuvga muvofiq hal etiladi.

18. Tomonlar o'zaro kelishuvga erisha olmaganda nizo O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga muvofiq iqtisodiy sud orqali hal etiladi.

19. Tomonlarning biri qaytadan tashkil etilsa yoki tugatilsa, ushbu tomonning mazkur Shartnoma bo'yicha barcha huquq va majburiyatlari uning qonuniy vorisiga o'tadi.

20. Ushbu Shartnomada ko'zda tutilmagan boshqa holatlarni tomonlar O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga muvofiq hal etadi.

7-§. Tomonlarning pochta manzillari va rekvizitlari

Bank:
Manzili: _____
Tel.: _____ Faks: _____
Bank kodi: _____
Bank hisobvarag'i: _____
STIR: _____
Boshqaruvchi: _____
muhr o'rni

Mijoz:
Manzili: _____
Tel.: _____ Faks: _____
Bank kodi: _____
Bank hisobvarag'i: _____
STIR: _____
Rahbar: _____
muhr o'rni

TOPSHIRISH-QABUL QILISH DALOLATNOMASI

20 __ yil “__” _____ shahri

Mazkur topshirish-qabul qilish dalolatnomasiga ko‘ra Bankning vakolatli vakili –

_____ (lavozimi va ismi, otasining ismi, familiyasi)

Mijozning o‘z mulki bo‘lgan to‘lov terminalini(larini) Bankda ro‘yxatga olingan, dasturiy ta‘minot o‘rnatilgan va to‘lov tizimiga ulangan holatda topshirdi, Mijozning vakolatli vakili –

_____ (lavozimi va ismi, otasining ismi, familiyasi)

uni (ularni) komplekt va yaroqli (ishlaydigan) holatda qabul qildi:

No	To‘lov terminali markasi va uning qo‘shimcha jihozlari	Soni, dona	Bir donasining balans qiymati, so‘m	Jami qiymati, so‘m (gr.2xgr.3)
0	1	2	3	4
1	“_____” markali to‘lov terminali		x	x
2	“_____” markali to‘lov terminali		x	x
3	To‘lov terminalini tok manbaiga ulaydigan kabel		x	x
4	Savdo kartasi			
5	Bank kartasi egasi tomonidan PIN-kod kiritiladigan klaviatura		x	x
...				
	Hammasi	x	x	

Mijozga berilgan savdo kartalarining umumiy qiymati _____ (_____) so‘m.

Bank tomondan:

Mijoz tomondan:

(imzo)

(imzo)

MIJOZ ANKETASI

_____ (mijozning nomi)

Yuridik manzili _____
(pochta indeksi, viloyat, shahar, tuman, ko'cha, uy)

Joylashgan manzili _____
(pochta indeksi, viloyat, shahar, tuman, ko'cha, uy)

Rahbari _____
(famiyasi, ismi va otasining ismi)

Telefon _____

Bosh buxgalteri _____
(famiyasi, ismi va otasining ismi)

Telefon _____

Mijozning savdo (xizmat ko'rsatish) ob'ektlari:

1. _____
(nomi)

_____ (pochta indeksi, viloyat, shahar, tuman, ko'cha, uy)

Savdo (xizmat ko'rsatish) ob'ekti rahbari _____
(famiyasi, ismi va otasining ismi)

Telefon _____ Mas'ul xodim _____

2. _____
(nomi)

_____ (pochta indeksi, viloyat, shahar, tuman, ko'cha, uy)

Savdo (xizmat ko'rsatish) ob'ekti rahbari _____
(famiyasi, ismi va otasining ismi)

Telefon _____ Mas'ul xodim _____

Bank kartalari egalariga xizmat ko'rsatish bo'yicha yo'riqnoma oldim, to'lov terminalini ishlatish qoidalari bilan tanishdim. Ushbu qoidalarga amal qilaman, agar mazkur qoidalarga rioya etmaslik oqibatida Bankka zarar keltirsam, uni qoplash majburiyatini olaman.

1. _____
(mas'ul xodim famiyasi, ismi, otasining ismi va lavozimi) (imzo)

2. _____
(mas'ul xodim famiyasi, ismi, otasining ismi va lavozimi) (imzo)

Mijoz nomi yuqorida qayd etilgan o'z xodimlarini bank kartasi egalariga xizmat ko'rsatish va to'lov terminalidan foydalanish bo'yicha mas'ul etib tayinladi.

Rahbar _____
(famiyasi, ismi va otasining ismi) (imzo)

Mijoz xodimlariga tegishli yo'riqnoma berdim va qoidalarning yozma matni bilan ta'minladim.

Filial tomonidan mas'ul xodim _____
(famiyasi, ismi, lavozimi va imzosi)