

**Якка тартибдаги тадбиркор корпоратив пластик картасига
хизмат кўрсатиш ҳақида
ШАРТНОМА**

20__ йил “__” _____

№__

Тошкент шаҳри

“Трастбанк” хусусий акциядорлик банкининг Амалиёт бошқармаси (кейинги ўринларда – Банк) бошқарувчиси Б.З. Акрамов Низом ва Ишоннома асосида фаолият юритиб, бир томондан, ва якка тартибдаги тадбиркор _____ (кейинги ўринларда – Мижоз) _____ асосида фаолият юритиб, иккинчи томондан, мазкур Шартномани қуйидагилар ҳақида туздик.

1-§. Шартнома предмети

1. Мазкур Шартнома корпоратив пластик карта ёрдамида Мижоз ўзининг ишлаб чиқариш, савдо, хизмат кўрсатиш ва ишларни бажариш бўйича фаолияти билан бевосита боғлиқ харажатларга нақд пулсиз шаклда тўловларни амалга ошириш жараёнида Банк томонидан хизмат кўрсатишда Банк ва Мижоз ўртасидаги ўзаро муносабатларни тартибга солади.

2. Мижоз корпоратив пластик картадан ишлаб чиқариш, савдо, хизмат кўрсатиш ва ишларни бажариш бўйича ўз фаолияти билан бевосита боғлиқ харажатларга нақд пулсиз шаклда тўловларни амалга оширишда тўлов воситаси сифатида фойдаланади.

2-§. Умумий қоидалар

3. Мазкур Шартнома корпоратив пластик карта махсус ҳисобварағи, корпоратив пластик карта ва Мижозга нисбатан қўлланилади ҳамда Банк ва Мижоз мажбуриятларини белгилайди.

4. Корпоратив пластик картани олиш учун Мижоз Банкда миллий валютада талаб қилиб олинган асосий депозит ҳисобварағига эга бўлиши керак.

5. Банк Мижоз томонидан тақдим қилинган талабномага асосан корпоратив пластик картани фақат Мижознинг номига муомалага чиқариб, уни ПИН-код ва корпоратив пластик картадан фойдаланиш қоидалари билан бирга Мижозга тақдим қилади.

6. Корпоратив пластик карта билан Мижоз фақат ишлаб чиқариш, савдо, хизмат кўрсатиш ва ишларни бажариш бўйича ўз фаолияти билан бевосита боғлиқ харажатларга нақд пулсиз шаклда тўловларни амалга ошириши мумкин.

Мижоз корпоратив пластик карта билан қуйидаги тўловларни амалга оширади: хом-ашё ва материаллар (шу жумладан қурилиш материаллари), ярим тайёр маҳсулотлар, фурнитура, асбоб-ускуналар сотиб олиш, коммунал тўловлар (иситиш, иссиқ сув, ичимлик суви, электр, газ ва маиший чиқиндиларни олиб кетиш учун тўловлар), ижара тўлови, солиқ ва бошқа мажбурий тўловлар, чакана савдо билан шуғулланаётган хусусий тадбиркор томонидан аҳолига нақд пулга сотиш мақсадида сотиб олинган товарлар учун тўлов ва жорий фаолият билан боғлиқ бошқа харажатларни тўлаш.

7. Корпоратив пластик картадан фақат Ўзбекистон Республикаси ҳудудида фойдаланиш мумкин.

8. Корпоратив пластик карта махсус ҳисобварағидаги маблағга фоиз ҳисобланмайди.

9. Корпоратив пластик карта махсус ҳисобварағи Мижознинг номига бепул очилади.

10. Банк корпоратив пластик картани муомалага чиқаргани (эмиссияси) учун Мижоздан Банк тарифига асосан ҳақ ундиради.

11. Корпоратив пластик карта муомалага чиқарилишида Мижоз корпоратив пластик карта махсус ҳисобварағига зарур миқдорда маблағ ўткази.

12. Корпоратив пластик картанинг ёпилиши Мижознинг ёзма аризаси асосида амалга оширилади.

13. Банкнинг тўловни қайтариш бўйича талаблари Мижоздан харажат тўланганлиги

хақида тасдиқнома олингандан сўнг кўриб чиқилади.

14. Банк, Мижоз томонидан корпоратив пластик карта йўқотилганлиги хақида ёзма ариза тақдим этилган кундан бошлаб 15 (ўн беш) банк иш куни ичида, Банк тарифида белгиланган миқдорда жарима тўлангандан сўнг, йўқотилган корпоратив пластик карта ўрнига бошқасини беради.

15. Корпоратив пластик карта махсус ҳисобварағига хизмат кўрсатиш дебетли схемаси бўйича амалга оширилади.

16. Мазкур Шартнома бўйича барча ҳисоб-китоблар миллий валютада юритилади.

17. Корпоратив пластик карта, амал қилиш муддати давомида Банкнинг мулки ҳисобланади, у амал қилиш муддати тугагандан сўнг ёки алмаштирилганда ёхуд Банкнинг расмий талаби бўйича Банкка қайтарилиши лозим.

3-§. Томонларнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари

18. Банк қуйидаги ҳуқуқларга эга:

а) Мижоз томонидан ушбу Шартнома шартлари ва корпоратив пластик картадан фойдаланиш қоидалари бузилганда корпоратив пластик картанинг амал қилишини тўхтатиш;

б) Мижоздан барча қарзларни Банкка тўлашни талаб этиш;

в) Мижоз томонидан ушбу Шартнома шартлари ва корпоратив пластик картадан фойдаланиш қоидалари бузилиши натижасида Банк қилган барча харажатларни сўзсиз ундириш;

г) бир томонлама Банк тарифлари ва корпоратив пластик картадан фойдаланиш қоидаларига ўзгартиришлар киритиш.

19. Банк қуйидаги мажбуриятларни ўз зиммасига олади:

а) Мижознинг тўлов топшириқномаси асосида унинг талаб қилиб олингунча депозит ҳисобварағидаги пул маблағи билан унинг корпоратив пластик карта махсус ҳисобварағини тўлдириш;

б) Мижознинг корпоратив пластик карта махсус ҳисобварағини, тўлов топшириқномасини тақдим этилган тақдирда, нақд пулсиз ўтказмалар шаклидаги барча пул тушумлари суммасига кредитлаш;

в) Мижозга корпоратив пластик карта махсус ҳисобварағи бўйича белгиланган тартибда кўчирма бериш;

г) Мижозни амалдаги Банк тарифлари билан таништириш;

д) Мижоздан корпоратив пластик картанинг йўқотилганлиги тўғрисида ариза олингандан сўнг 48 соат ичида ушбу пластик карта бўйича операциялар амалга оширилишини тўхтатиш;

е) Банк тарифлари, шунингдек корпоратив пластик карта бўйича хизматларни тақдим этиш қоидалари ўзгарганда, Мижозга, ушбу ўзгаришлар кучга киритилишидан, камида 5 (беш) иш куни олдин хабар бериш;

ё) мазкур Шартнома бекор қилинганда Мижозга корпоратив пластик карта махсус ҳисобварағида қолган маблағни, унинг ёзма аризасига мувофиқ, қайтариш.

20. Мижоз қуйидаги ҳуқуқларга эга:

а) корпоратив пластик карта махсус ҳисобварағини нақд пулсиз ўтказиш йўли билан тўлдириш;

б) Банкдан корпоратив пластик карта махсус ҳисобварағи бўйича кўчирма сўраш;

в) ПИН-кодни, белгиланган тартибда, алмаштириш.

21. Мижоз ўз зиммасига қуйидаги мажбуриятларни олади:

а) ушбу Шартнома талаблари ва корпоратив пластик картадан фойдаланиш қоидаларини бажариш;

б) у томонидан ушбу Шартнома шартлари ва корпоратив пластик картадан фойдаланиш қоидалари бузилиши билан боғлиқ барча харажатларни тўлаш;

в) Банк томонидан у учун муомалага чиқарилган корпоратив пластик карта ва Пин-

коднинг хавфсизлигини таъминлаш;

г) Банкка унинг талаби бўйича қўшимча маълумотлар тақдим қилиш;

д) корпоратив пластик картадан фақат унинг ўзи томонидан, корпоратив пластик карта махсус ҳисобварағидаги маблағ қолдиғи доирасида, унда кўрсатилган муддат давомида фойдаланилишини таъминлаш;

е) яшаш жойи ёки паспорт маълумотлари ўзгарганда зудлик билан Банкка хабар бериш;

ё) корпоратив пластик карта йўқотилганлиги тўғрисида оғзаки хабар берилгандан сўнг, 24 соат ичида унинг йўқотилганлигини ёзма равишда ҳам тасдиқлаш. Йўқотилган корпоратив пластик карта топилган тақдирда, уни ишлатмасдан дарҳол Банкка қайтариш;

ж) корпоратив пластик картага эҳтиёж қолмаганда ёки патенти ёпилганда, ушбу картани Банкка топшириш ва унинг махсус ҳисобварағини ёпиш;

з) корпоратив пластик карта орқали ўтказиладиган суммадан Банк тарифларига мувофиқ _____ % миқдорида воситачилик ҳақи тўлаш.

4-§. Томонларнинг жавобгарлиги

22. Мазкур Шартномада кўзда тутилмаган ҳолатларда томонларнинг жавобгарлиги Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари билан тартибга солинади.

23. Банк қуйидагилар учун жавобгар ҳисобланмайди:

а) форс-мажор туфайли Банкнинг назоратида бўлмаган ҳолатда ўз мажбуриятларини бажариш имконияти бўлмаганида;

б) Мижоз корпоратив пластик карта йўқотилганлиги ёки унинг ПИН-коди учинчи шахсга маълум эканлигига гумон қилаётганлиги тўғрисида Банкка ёзма равишда хабар бергандан сўнг, ушбу карта 48 соат давомида учинчи шахс томонидан ишлатилган тақдирда, Мижоз кўрадиган ҳар қандай молиявий зарар учун.

24. Мижоз корпоратив пластик карта йўқотилганлиги тўғрисида Банкка ёзма равишда хабар берганидан 48 соат ўтгандан сўнг, учинчи шахс томонидан ушбу карта орқали амалга оширилган барча операциялар учун жавобгарликни Банк ўз зиммасига олади.

25. Мижоз қуйидагилар учун жавобгар ҳисобланади:

а) у томонидан ушбу Шартнома шартлари ва корпоратив пластик картадан фойдаланиш қоидалари бузилганда;

б) ПИН-код ҳақида маълумотдан бошқа шахс рухсатсиз фойдалангани ҳамда Банкка ёзма равишда ПИН-коднинг очилиши ҳақида хабар берилишигача бўлган барча транзакциялар учун;

в) у Банкка корпоратив пластик картани ёпиш бўйича ариза билан мурожаат қилганда, ушбу карта Банкка қайтарилгунга қадар ва мазкур карта орқали амалга оширилган барча транзакциялар келиб тушмагунга қадар;

г) ушбу Шартнома бекор қилиниб, корпоратив пластик карта ўз вақтида Банкка топширилмаган тақдирда, мазкур Шартноманинг бекор қилинишигача ва ундан кейинги барча транзакциялар учун;

д) корпоратив пластик карта махсус ҳисобварағи бўйича операцияларнинг, Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари кўра, ўз вақтида ва тўғри ўтказилиши учун.

26. Томонларнинг бири ушбу Шартноманинг шартларини бажаришда Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларига амал қилмаса, иккинчи томон бунинг учун жавобгар бўлмайди.

5-§. Шартноманинг амал қилиш муддати

27. Мазкур Шартноманинг амал қилиш муддати, томонлардан бири уни бекор қилиш ҳақида ўз хоҳишини ёзма тарзда маълум қилмагунга қадар, чекланмаган ҳисобланади.

28. Мазкур Шартнома уни томонлар имзолаган пайтдан бошлаб кучга киради.

6-§. Шартномага қўшимча ва ўзгартиришлар киритиш

29. Ушбу Шартномага қўшимча ва ўзгартиришлар киритишга оид битим уни ҳар икки томон имзолангандан сўнг кучга киради.

7-§. Низоларни ҳал қилиш

30. Барча келишмовчилик ва низоларни томонлар музокара йўли билан ҳал этади. Музакара натижасида томонлар ўзаро келишувга эриша олмаган тақдирда, низо Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда ҳал қилинади.

8-§. Шартномани бекор қилиш

31. Ушбу Шартнома томонлардан бирининг ташаббуси бўйича, Мижоз Банк у учун муомалага чиқарган корпоратив пластик картани қайтаргандан сўнг, бекор қилинади. Мазкур Шартнома бекор қилган тақдирда Мижоз учун муомалага чиқарилган корпоратив пластик карта ўз кучини йўқотади.

32. Ушбу Шартноманинг амал қилиш муддати тугаса, томонлар ўз мажбуриятларини бажаргандан кейингина, у ўз кучини йўқотади.

33. Ушбу Шартнома имзоланган санадан бошлаб томонлар ўртасида корпоратив пластик карталарга хизмат кўрсатишга оид олдин имзолаган барча шартномалар, битимлар ўз кучини йўқотади.

9-§. Яқуний қоидалар

34. Мазкур Шартнома бир хил юридик кучга эга бўлган икки нусхада тузилди, унинг бир нусхаси Банкда, иккинчи нусхаси Мижозда сақланади.

35. Ушбу Шартномага мувофиқ тарзда ёки унга боғлиқ ҳолда юборилган барча хат ва хабарномалар ёзма тарзда расмийлаштирилган бўлиши шарт ва улар томонларнинг қуйида кўрсатилган манзиллари бўйича буюртма хат орқали юборилган ёки шахсан етказилган ҳамда уларни олганлик тўғрисида тасдиқнома мавжуд бўлса, улар белгиланган тартибда тақдим этилган ҳисобланади.

10-§. Томонларнинг почта манзили ва реквизитлари

Банк: “Трастбанк” ХАБ Амалиёт бошқармаси
Манзили: Тошкент ш, Шай.т, Навоий – 7уй.
Тел.: 239-36-47, 244-65-05. Факс: 239-36-27
Банк коди: 00491.
Банк ҳисобварағи: 23104_____
СТИР: 201055090.
Бошқарувчи: _____
Мухр

Мижоз: _____
Манзили: _____
Тел.: _____ Факс: _____
Паспорт, серия _____ № _____ қачон ва
ким томонидан берилган _____
Банк _____ коди _____
Сўм ҳисобварағи _____
СТИР: _____
Раҳбар: _| _____
Мухр ўрни